

医事課 医療事務(常勤・新卒者)

求人数等

求人数： 2024/03 卒業見込者 1人
 業務内容： 保険請求業務、統計業務、患者対応、入院・外来受付(会計)、電話対応、その他医事課全般業務
 必要とする履修学科・資格等： 医事業務に関して一定の知識保持者 or 医療事務に関しての資格保持者
 就業場所： 当院

勤務条件等

雇用形態： 常勤
 試用期間： 3ヶ月
 勤務時間： 勤務曜日 原則は月～土。日曜祝日は月1～2回ほど出勤あり。月の休みは8～9日。シフト制。
 ※変形労働時間制有。時間外あり。
 ・勤務時間 8:30～17:00
 ・休憩時間 休憩 60分
 ・休日は年間 111日。 ※8～9日/月+夏季2日+年末年始5日
 ・年間有給取得率 病院全職員で 64.5% (前年度実績)
 ・ライフワークバランスを推奨していることから状況に合わせてフレックス出勤許可(事前届出)。
 ・月間残業は 20～30hほどあり。 ※主にレセ期間。月数回の遅番業務。

賃金等

基本給： 165,000円
 業務手当： 5,000円
 通勤手当： 院内規定により支給。
 住宅手当： 15,000円
 家族手当： 配偶者手当： 15,000円、子供一人に付： 5,000円
 ※上記の手当は一例。院内規定により支給されます。
 ※夜間事務を行う場合には月3回、日当直として支給： 60,000円
 賞与： 年2回 過去実績 平均 3.2ヶ月分(評価査定あり)
 昇給： 年1回
 退職金制度： 有 ※勤続年数3年以上
 定年制： 有
 再雇用制度： 有



仕事内容

一日の流れ： 8:30～業務開始
 11:30～ 順番で休憩(月～土 60分<非拘束時間>)
 ～17:00
 ※個々残務を終了して業務終了。
 ※輪番で遅番制度あり。遅番者は会計の締め業務、掃除を行います。
 ※個々残務を終了して業務終了。

月の流れ： 通常外の動きについて
 1日～10日がレセ
 ※入院の場合は10日～1週間程度 請求、会計
 10日～ 労災、交通事故、介護保険等通常業務以外の部分の業務

その他

福利厚生：

- ・加入保険等 健康・厚生・雇用・労災
- ・医療費補助制度
- ・院内に職員専用図書室有



- ・七光台、川間駅から無料送迎バスを利用可能。
- ・車通勤可。職員用の駐車場有※無料。
- ・更衣室、休憩場所有。院内福利厚生委員会有。
- ・職員食堂あり。※現在はお弁当のみ提供。350 円/食。
- ・院内にコンビニ有。お弁当やお菓子等を購入することができます。
- ・敷地内 24h 託児所完備（就学前まで 10,000 円/月※食事代込）。
- ・職員専用保養所有（北軽井沢）
- ・独身寮有。※1K（7 畳+ロフト）。2022 年にリホーム済。
- ・業務効率のためグループウェアを利用した「報連相」システムを運用。



環境：

- ・電子カルテ・オーダーリングシステム（富士通 HOPE EGMAIN-LX）/医事コン（富士通 HOPE SX-R）
- ・レセプト点検ソフト（Mighty Checker）使用。
- ・オンライン資格確認システム導入
- ・レセプト処理件数 ⇒ 外来 3,400 件、入院 230 件ぐらい



職場イメージ：

- ・部署人数 21 人
- ・男女比 女性：男性 17：4
- ・部署年齢層 20 代～60 代 40 代が多い。
- ・産休・育休実績（男女ともに）有。24h 託児所もありママさんにも優しい職場です。
- ・ライフワークバランスを推奨していることから状況に合わせてフレックス出勤許可（事前届出）。お互い様の精神で協力して医事業務をしています。
- ・キャリアアップを応援！



服装：

- ・女性は制服貸与⇒（スカート・ベスト・胸元リボン） 男性は制服貸与なし。スーツ。
- ・ナースシューズ・運動靴⇒ 持参（色指定なし。華美でなければOK）

希望の人柄等：

- ・PCが得意な方
- ・人と接する業務ができる方
- ・報連相ができる方
- ・チームで仕事ができる方
- ・わからないことに対して自分で解決しようとする探求心！のある方
- ・自己研鑽ができる方
- ・野心家である方



当院は内科、外科など様々な診療科を有し、入院についてもケアミックス型の病棟をもっています。そのためさまざまな業務を経験できます。学習することは多岐にわたり大変ですが個々の自己研鑽につながり、今後飛躍していく新卒者には有望な環境だと考えています。私自身、医事職員は医師を含めた士業者と同じく「職人」だと考え同等のポジションであると自負しております。また今後は医事業務のみならず院内での力バランスを強化していくため、診療情報管理業務、医師事務作業補助者業務やシステム管理、統計からの経営戦略の提言等幅を広げていこうと考えています。こんな職場です！ぜひ一緒に働きましょう！

選考について：

第1公募

- 6/14 公募開始。履歴書を当院にお送りください。
 - ・見学は随時行っております！希望の方は当院総務課採用担当までご連絡ください！
- 8/12 公募終了。書類選考を行い、書類選考通過された方は面接を実施します。

第2公募

- 9/1 第1公募で定数に達しなかった場合実施。定数が充足されるまで随時実施します。